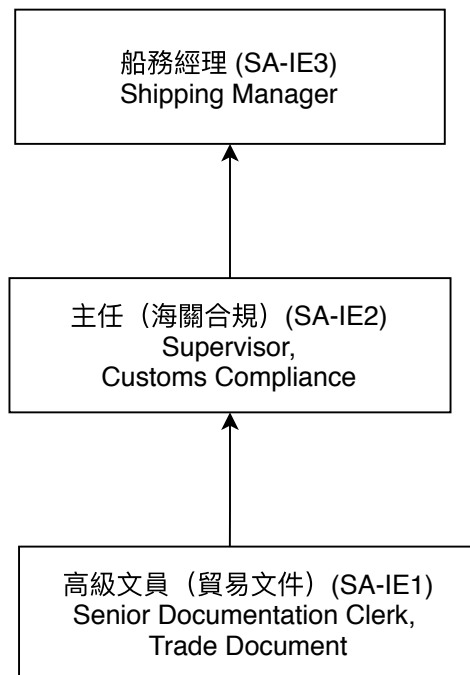


# 物流業(支援及輔助服務) 進階路徑

## 進出口文件處理 (IE)



## 出入口文件處理

職位	<b>船務經理 (SA-IE3)</b> <b>Shipping Manager</b>																				
工作範疇	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 管理及監督所有出入口及銀行文件</li> <li>• 與貨運代理、外判商及海外合作伙伴進行協商</li> <li>• 以船隻運送貨物至海外目的地</li> </ul> <table border="1" data-bbox="432 719 1334 1016" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 719 983 770">核心能力單元</th> <th data-bbox="986 719 1198 770">編號</th> <th data-bbox="1201 719 1334 770">學分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 775 983 819">籌劃和設計進出口及轉口文件</td> <td data-bbox="986 775 1198 819">LOSAIE304B</td> <td data-bbox="1201 775 1334 819">6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 824 983 869">執行關稅/貨稅估價</td> <td data-bbox="986 824 1198 869">LOSAIE401B</td> <td data-bbox="1201 824 1334 869">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 873 983 918">執行綜合進/出口邊境清關交易</td> <td data-bbox="986 873 1198 918">LOCUIE401B</td> <td data-bbox="1201 873 1334 918">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 922 983 967">執行綜合跨境貨櫃交易</td> <td data-bbox="986 922 1198 967">LOSAIE402B</td> <td data-bbox="1201 922 1334 967">3</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1082 972 1198 1016" style="text-align: right;">總學分</td> <td data-bbox="1201 972 1334 1016">15</td> </tr> </tbody> </table>			核心能力單元	編號	學分	籌劃和設計進出口及轉口文件	LOSAIE304B	6	執行關稅/貨稅估價	LOSAIE401B	3	執行綜合進/出口邊境清關交易	LOCUIE401B	3	執行綜合跨境貨櫃交易	LOSAIE402B	3	總學分		15
核心能力單元	編號	學分																			
籌劃和設計進出口及轉口文件	LOSAIE304B	6																			
執行關稅/貨稅估價	LOSAIE401B	3																			
執行綜合進/出口邊境清關交易	LOCUIE401B	3																			
執行綜合跨境貨櫃交易	LOSAIE402B	3																			
總學分		15																			

職位	主任（海關合規）(SA-IE2) <b>Supervisor, Customs Compliance</b>		
工作範疇	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 管理員工有效執行工作</li> <li>• 提供培訓及管理團隊表現</li> <li>• 解決員工及客戶的疑難</li> </ul>		
	核心能力單元	編號	學分
	進出口及轉口貨物商品分類	LOCUIE305B	3
	執行邊境清關	LOCUIE304B	3
	協調貨物到保稅/完稅區	LOCUIE303B	3
	應用特定許可證處理清關	LOCUIE302B	3
	非核心能力單元	編號	學分
	合併貨運清單/發貨通知文件	LOSAIE303B	3
	完成進/出口文件	LOSAIE302B	3
	處理運輸文件	LOSAIE301B	6
	總學分		24

職位	高級文員（貿易文件）(SA-IE1) <b>Senior Documentation Clerk, Trade Document</b>		
工作範疇	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 有效處理日常進出口文件</li> <li>• 提供最佳方案、解決客戶疑難</li> <li>• 協調所有合作伙伴</li> </ul>		
	核心能力單元	編號	學分
	擬備運輸文件	LOCUIE207B	6
	按貨運需要核查所需證明及文件	LOCUIE202B	6
	處理危險品、管制貨物及應課稅品文件安排	LOCUIE203B	6
	安排海關申報	LOCUIE204B	3
	準備操作文件	LOCUIE211B	3
	處理海關清關程序	LOCUIE205B	6
	處理海運出口和進口文件	LOSAIE202B	3
	統籌快遞文件	LOSAIE305B	3
	處理進出口或轉口貿易文件	LOCUIE206B	3
	處理貿易貨款文件	LOSAIE204B	6
	非核心能力單元	編號	學分
	獲取經營貨運業務所需的牌照及處理相關的行政安排	LOCUCN204B	6
	總學分		51